КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2012 г. N 47-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Комитет социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E106A66g5N) комитета социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утвержденный постановлением комитета от 04.06.2012 N 12-п, следующие изменения:

1.1. Заменить в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E106266gAN) слова "с момента получения всех необходимых документов" словами "с момента принятия заявления";

1.2. Изложить [пункт 2.8](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E116266g5N) в следующей редакции:

"2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

наличие в представленных документах исправлений, повреждений, сведений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих ошибки.";

1.3. Изложить [пункт 2.9](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E116366g9N) в следующей редакции:

"2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие получателя государственной услуги требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Новгородской области.";

1.4. Изложить [подпункт "б" пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E126C66gBN) в следующей редакции:

"б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно проверяет:

наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, а также сроки их действительности;

правильность заполнения заявления.

При заполнении документов должны быть соблюдены требования:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.";

1.5. Заменить в [абзаце 8 пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E126266g5N) слова "30 дней" словами "20 рабочих дней";

1.6. Изложить [абзац 8 пункта 5.1.1](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E136C66g4N) в следующей редакции:

"отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.";

1.7. Изложить [абзац 1 пункта 5.2](consultantplus://offline/ref=49A5DB769E332A6438047749103811385FF973545BF6E7BACB74A523374DA144048E2783B35F11310E136966gFN) в редакции:

"5.2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалобы на действия (бездействие) служащих Комитета подаются председателю Комитета. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также при личном приеме заявителя.".

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Председатель комитета

А.З.ДРЯНИЦИН